

BEGROTINGSFORMULIER

In dit 'Begrotingsformulier' wordt u een aantal vragen gesteld die betrekking hebben op uw financiële huishouding. Aan de hand van deze gegevens zal uw afloscapaciteit worden bepaald. Bij dit formulier behoort een uitgebreide toelichting. Wij adviseren u deze toelichting aandachtig door te nemen alvorens u aanvangt met het beantwoorden van de vragen.

1. Gegevens aanvrager

Leningnummer : _____
 Naam : _____
 Naam partner : _____
 Adres : _____
 Postcode : _____
 Plaats : _____
 Telefoon overdag : _____
 Mobiel : _____
 Email : _____

2. Gegevens huishouden en woning

Samenstelling huishouden

Naam		Geboortedatum	Beroep
1.	m/v	- -	_____
2.	m/v	- -	_____
3.	m/v	- -	_____
4.	m/v	- -	_____
5.	m/v	- -	_____
6.	m/v	- -	_____
7.	m/v	- -	_____
8.	m/v	- -	_____

U dient van ieder van bovengenoemde personen een kopie identiteitsbewijs mee te sturen.

Type woning

- Vrijstaand huis aantal kamers: _____
- Twee-onder-één kap aantal kamers: _____
- Hoekwoning aantal kamers: _____
- Tussenwoning aantal kamers: _____
- Flat/appartement aantal kamers: _____
- Anders, namelijk: _____
 Bijzonderheden: _____

De woning betreft een: huurwoning koopwoning

3. Inkomsten

Hieronder dient u voor genoemde perso(o)n(en) alle inkomstengegevens in te vullen. Indien uw partner hierboven niet wordt genoemd, dient u zijn of haar inkomsten op te geven. Afhankelijk van de hoogte van dit inkomen, zal de afloscapaciteit naar boven of beneden worden bijgesteld. Bij geen ter beschikkingstelling en/of opgave wordt uitgegaan van een situatie, dat uw partner 50% van de huishoudelijke uitgaven voor zijn of haar rekening neemt.

Inkomsten van		
1.	Netto maandinkomen	€ per maand
2.	Netto vakantiegeld	€ per maand/jaar*
3.	Reiskostenvergoeding	€ per maand
4.	Bijverdiensten	€ per maand/jaar*
5.	Tegemoetkoming ziektekosten	€ per maand/jaar*
6.	Gratificatie/13 ^e maand	€ per jaar
7.	Overig	€ per maand/jaar*
8.	In loondienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
9.	Uitkering?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
10.	Directeur-groot aandeelhouder BV/NV?	<input type="checkbox"/> Ja, KvK-nr: <input type="checkbox"/> Nee
11.	Eigenaar eenmanszaak?	<input type="checkbox"/> Ja, KvK-nr: <input type="checkbox"/> Nee
12.	Vennoot VOF/CV?	<input type="checkbox"/> Ja, KvK-nr: <input type="checkbox"/> Nee
13.	Naam en adres werkgever/onderneming:	..... ..... .....

U dient kopieën van uw laatste 3 salarisstroken, meest recente resultatenrekening of bericht uitkeringsinstantie mee te sturen.

Inkomsten van uw partner		
14.	Netto maandinkomen	€ per maand
15.	Netto vakantiegeld	€ per maand/jaar*
16.	Reiskostenvergoeding	€ per maand
17.	Bijverdiensten	€ per maand/jaar*
18.	Tegemoetkoming ziektekosten	€ per maand/jaar*
19.	Gratificatie/13 ^e maand	€ per jaar
20.	Overig	€ per maand/jaar*
21.	In loondienst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
22.	Uitkering?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
23.	Directeur-groot aandeelhouder BV/NV?	<input type="checkbox"/> Ja, KvK-nr: <input type="checkbox"/> Nee
24.	Eigenaar eenmanszaak?	<input type="checkbox"/> Ja, KvK-nr: <input type="checkbox"/> Nee
25.	Vennoot VOF/CV?	<input type="checkbox"/> Ja, KvK-nr: <input type="checkbox"/> Nee
26.	Naam en adres werkgever/onderneming:	..... ..... .....

U dient kopieën van uw laatste 3 salarisstroken, meest recente resultatenrekening of bericht uitkeringsinstantie mee te sturen.

Overige inkomsten		
27. (Voorlopige) Belastingteruggave	€	per maand/jaar*
28. Kinderbijslag	€	per kwartaal
29. Kind Gebonden Budget	€	per maand
30. Kinderopvang-toeslag	€	per maand
31. Tegemoetkoming studiekosten	€	per maand/jaar*
32. Huurtoeslag / koopsubsidie	€	per maand/jaar*
33. Te ontvangen kinderalimentatie	€	per maand/jaar*
34. Te ontvangen partneralimentatie	€	per maand/jaar*
35. Zorgtoeslag	€	per maand/jaar*
36. Saldo betaalrekeningen	€	laatste afschrift
37. Saldo spaarrekeningen	€	laatste afschrift
38. Overig (bijv. rente/dividend)	€	per maand/jaar*
39. Leven-/kapitaalpolissen	<input type="checkbox"/> Ja, polisnr:	<input type="checkbox"/> Nee
40. Vorderingen op derden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

U dient kopie bewijsstukken mee te zenden, zoals afschriften, rechterlijke uitspraken, bericht huursubsidie, polissen etc.

4. Uitgaven

Woonlasten		
1. Huur-/hypotheekkosten	€	per maand
2. Servicekosten/VVE	€	per maand/jaar*
3. Gas	€	per maand
4. Water	€	per maand
5. Electra	€	per maand
6. Huur/lease ketel of boiler	€	maand/kwartaal*

U dient kopie bewijsstukken mee te zenden, zoals jaarlijks huurbericht/-contract, energienota's etc.

Heffingen		
7. Onroerende zaakbelasting	€	per maand/jaar*
8. Afvalstoffenheffing/reinigingsrecht	€	per maand/jaar*
9. Waterzuiveringsheffing	€	per maand/jaar*
10. Rioolrecht	€	per maand/jaar*
11. Ingezetenenheffing	€	per maand/jaar*
12. Naheffing inkomstenbelasting	€	per maand/jaar*
13. Overige (bijv. hondenbelasting)	€	per maand/jaar*

U dient kopie bewijsstukken mee te zenden, zoals aanslag inkomstenbelasting, rioolrecht, onroerende zaakbelasting etc.

Huishoudelijke uitgaven		
14.	Kleding en schoeisel	€ per maand/jaar*
15.	Dagelijkse boodschappen	€ per week/maand*
16.	Huisdieren	€ per maand
17.	Inventaris	€ per maand/jaar*
18.	Onderhoud huis en tuin	€ per maand/jaar*
19.	Extra ziektekosten	€ per maand/jaar*
20.	Vrijetijdsuitgaven	€ per week/maand*
21.	Zakgeld kinderen	€ per week/maand*
22.	Overige	€ per maand/jaar*

Telefoon/televisie/internet		
23.	Vaste aansluiting	€ per maand
24.	Mobiele aansluiting	€ per maand
25.	Mobiele aansluiting	€ per maand
26.	Televisie	€ per maand
27.	Internet	€ per maand
28.	Alles-in-één-pakket	€ per maand

Verzekeringen		
29.	Zorgverzekering	€ per maand/jaar*
30.	Aansprakelijkheidsverzekering (WA)	€ per maand/jaar*
31.	Inboedelverzekering	€ per maand/jaar*
32.	Opstalverzekering	€ per maand/jaar*
33.	Levensverzekering	€ per maand/jaar*
34.	Uitvaartverzekering	€ per maand/jaar*
35.	Doorlopende reisverzekering	€ per maand/jaar*
36.	Woonpakket	€ per maand/jaar*
37.	Rechtsbijstand	€ per maand/jaar*
38.	Arbeidsongeschiktheid	€ per maand/jaar*
39.	Beleggingsverzekering	€ per maand/jaar*

U dient kopie polissen en de laatste prolongatienota's mee te zenden.

Studiekosten		
40.	Studiekosten ten behoeve van (naam):	.....
41.	School-/collegegeld	€ per maand/jaar*
42.	Studiemateriaal	€ per maand/jaar*

U dient kopie school-/collegegeldverklaring en nota's van studiemateriaal mee te zenden.

43.	Studiekosten ten behoeve van (naam):	.....
44.	School-/collegegeld	€ per maand/jaar*
45.	Studiemateriaal	€ per maand/jaar*

U dient kopie school-/collegegeldverklaring en nota's van studiemateriaal mee te zenden.

46. Studiekosten ten behoeve van (naam): _____
47. School-/collegegeld € _____ per maand/jaar*
48. Studiemateriaal € _____ per maand/jaar*

U dient kopie school-/collegegeldverklaring en nota's van studiemateriaal mee te zenden.

49. Studiekosten ten behoeve van (naam): _____
50. School-/collegegeld € _____ per maand/jaar*
51. Studiemateriaal € _____ per maand/jaar*

U dient kopie school-/collegegeldverklaring en nota's van studiemateriaal mee te zenden.

57. Contributies ten behoeve van (naam) _____
58. Abonnementen (krant, tijdschrift etc.) € _____ per maand/jaar*
59. Contributies sportverenigingen € _____ per maand/jaar*
60. Overige (bijv. vakbond) € _____ per maand/jaar*
61. Giften € _____ per maand/jaar*

U dient voor iedere post kopieën van recente nota's mee te zenden.

62. Contributies ten behoeve van (naam): _____
63. Abonnementen (krant, tijdschrift etc.) € _____ per maand/jaar*
64. Contributies sportverenigingen € _____ per maand/jaar*
65. Overige (bijv. vakbond) € _____ per maand/jaar*
66. Giften € _____ per maand/jaar*

U dient voor iedere post kopieën van recente nota's mee te zenden.

67. Contributies ten behoeve van (naam): _____
68. Abonnementen (krant, tijdschrift etc.) € _____ per maand/jaar*
69. Contributies sportverenigingen € _____ per maand/jaar*
70. Overige (bijv. vakbond) € _____ per maand/jaar*
71. Giften € _____ per maand/jaar*

U dient voor iedere post kopieën van recente nota's mee te zenden.

Motorvoertuig

72. Merk: _____
73. Type: _____
74. Bouwjaar: _____
75. Kenteken: _____
76. Motorrijtuigenbelasting € _____ per kwartaal/jaar*
77. Verzekering € _____ per maand/jaar*
78. Onderhoud € _____ per maand/jaar*
79. Brandstof € _____ per maand/jaar*
80. Bezit u meerdere motorvoertuigen? _____
-

81. Motiveert u de noodzaak hiervan:

.....
.....
.....
.....

U dient kopie kentekenbewijs deel I en II, aanslag motorvoertuigenbelasting en verzekeringspolis mee te zenden.

Openbaar vervoer

82. Reiskosten ten behoeve van (naam):

83. Openbaar vervoer € per maand/jaar*

84. Overige € per maand/jaar*

85. Motiveert u de noodzaak hiervan:

.....
.....
.....

86. Reiskosten ten behoeve van (naam):

87. Openbaar vervoer € per maand/jaar*

88. Overige € per maand/jaar*

89. Motiveert u de noodzaak hiervan:

.....
.....

90. Reiskosten ten behoeve van (naam):

91. Openbaar vervoer € per maand/jaar*

92. Overige € per maand/jaar*

93. Motiveert u de noodzaak hiervan:

.....
.....
.....

94. Reiskosten ten behoeve van (naam):

95. Openbaar vervoer € per maand/jaar*

96. Overige € per maand/jaar*

97. Motiveert u de noodzaak hiervan:

.....
.....

Verplichtingen

98. Te betalen partneralimentatie € per maand/jaar*

Te betalen kinderalimentatie € per maand/jaar*

99. Overige € per maand/jaar*

U dient kopie bewijsstukken mee te zenden waaruit de verplichtingen blijken (rechterlijke uitspraken, nota's etc.)

Schuldenlast						
	<i>Schuldeiser</i>	<i>Hoofdsom</i>	<i>Huidig saldo</i>	<i>Betalingsregeling getroffen</i>		<i>Maandtermijn</i>
1.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
2.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
3.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
4.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
5.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
6.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
7.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
8.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
9.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
10.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
11.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
12.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
13.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
14.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
15.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€
16.	€	€	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	€

Kredieten				
	<i>Soort krediet</i>	<i>Schuldbedrag</i>	<i>Maatschappij</i>	<i>Maandlast</i>
1.	Doorlopend Krediet	€ .....	.....	€ .....
2.	Aflopend Krediet	€ .....	.....	€ .....
3.	Verzendhuiskrediet	€ .....	.....	€ .....
4.	Lease	€ .....	.....	€ .....
5.	Winkelpas	€ .....	.....	€ .....
6.	Uitgestelde betaling	€ .....	.....	€ .....
7.	Kwartaal krediet	€ .....	.....	€ .....
8.	Onderhandse lening	€ .....	.....	€ .....
9.	Debet faciliteit	€ .....	.....	€ .....

U dient kopie bewijsstukken mee te zenden waaruit de schulden en betalingsregelingen blijken (vonnissen, nota's etc.)

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

5. Opmerkingen

6. Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier verklaart u:

- deze naar waarheid te hebben ingevuld en geen bijzonderheden te hebben verzwegen;
- de authenticiteit van de meegezonden stukken te waarborgen;
- kennis te hebben genomen van de bij dit formulier behorende toelichting en hiermee onvoorwaardelijk akkoord te gaan.

Aldus getekend op (datum) (plaats)
te

.....
Aanvrager:

.....
Partner:

TOELICHTING BEGROTINGSFORMULIER

U dient dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen. Aan de hand van dit formulier en de hierin gevraagde stukken, zal CMIS Nederland uw afloscapaciteit berekenen. Indien uw afloscapaciteit voldoende is, zal u een betalingsregeling worden aangeboden. Bij onvoldoende afloscapaciteit kan er helaas geen betalingsregeling tot stand komen. In dat geval ontvangt u hiervan schriftelijk bericht met opgave van reden(en).

Niet alle in het begrotingsformulier gevraagde zaken zullen op uw situatie van toepassing zijn. In dat geval geeft u 'NVT' (niet van toepassing) op. Wanneer bepaalde zaken wél op uw situatie van toepassing zijn, maar u het antwoord (nog) niet weet, vult u 'NNB' (nog niet bekend) in. U dient dit laatste echter tot een minimum te beperken, aangezien dit een negatieve invloed heeft op uw afloscapaciteit.

Alvorens u een start maakt met het invullen van het begrotingsformulier, adviseren wij u dringend om eerst het formulier te bestuderen en deze toelichting geheel door te nemen. Mocht u tijdens het invullen nog vragen hebben, dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Special Servicing van CMIS Nederland B.V. Zij zijn bereikbaar onder telefoonnummer (070) 3567912.

1. Gegevens aanvrager.

Hieronder treft u uw adresgegevens aan. U wordt verzocht deze te controleren en eventuele onjuistheden te verbeteren.

2. Gegevens huishouden en woning

Samenstelling huishouden

U dient hier alle personen te vermelden die bij u in huis wonen én uw uitwonende kinderen tot de leeftijd van 18 jaar. Van iedere door u ingevulde persoon dient u een kopie identiteitsbewijs mee te sturen. Een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs wordt geaccepteerd.

Type woning

Hier geeft u op wat voor soort woning u bewoont en hoeveel kamers deze heeft. Het aantal kamers is de som van de woonkamer(s) en slaapkamer(s). Voorts dient u aan te geven of uw woning een huur- of koopwoning is.

3. Inkomsten

Inkomsten

1. Netto maandinkomen. Dit betreft het bedrag dat uw werkgever of uitkeringsinstantie maandelijks op uw bank- of girorekening stort of dat u maandelijks uit eigen onderneming geniet. U dient kopieën van uw laatste 3 salarisstroken mee te zenden. Indien u net in dienst bent getreden bij een nieuwe werkgever en nog geen 3 salarisstroken heeft, dient u in plaats daarvan een kopie van uw arbeidscontract te overleggen. In het geval u een eigen onderneming heeft, stuurt u (een kopie van) de laatste resultatenrekening of aanslag van de Belastingdienst mee.
2. Netto vakantiegeld. Vakantiegeld wordt (meestal) jaarlijks met de salarisbetaling van mei of juni door uw werkgever gestort. Een uitzondering geldt voor vakantiebonnen die vaak in de bouwnijverheid gelden. Indien u de hoogte van uw netto-vakantiegeld niet (exact) weet, dient u een bankafschrift te overleggen met de salarisbijschrijving van afgelopen mei en juni. Bij vakantiebonnen dient u de waarde ervan aan te tonen.
3. Reiskostenvergoeding. De reiskosten die u van uw werkgever ontvangt. Deze staan vermeld op uw salarisstrook.
4. Bijverdiensten. U dient hieronder al uw bijverdiensten te vermelden die u heeft. Voor zover mogelijk stuurt u hiervan bewijzen mee.
5. Tegemoetkoming ziektekosten. Indien u van overheidswege of van uw werkgever een tegemoetkoming in de premie voor de ziektekostenverzekering ontvangt, vermeldt u dat bedrag. Ontvangt u een zorgtoeslag, dan dient u de kopie-beslissing hiervan mee te zenden.
6. Gratificatie/13^e maand. In het geval u een bonusregeling bij uw werkgever geniet of een 13^e maand ontvangt, geeft u hier het netto-bedrag op. Wanneer de hoogte van de bonus u nog onbekend is, geeft u het bedrag op dat u de laatste keer ontving en/of stuurt u een kopie van de bonusregeling mee.
7. Overig. Het totaalbedrag van alle inkomsten die niet ondergebracht kunnen worden bij de voorgaande inkomstendelen. U dient deze voor zover mogelijk te voorzien van bewijzen.
8. Loondienst. Vink aan of u in loondienst bent bij een werkgever of niet.
9. Uitkering. Vink aan of u een uitkering ontvangt of niet. Pensioen, uitkering levensverzekering, lijfrente enzovoorts vallen hier ook onder.
10. Directeur-groot aandeelhouder BV/NV. Als u deze vraag met 'Ja' kunt beantwoorden, dient u tevens het handelsregisternummer te vermelden van de onderneming waarbij u Directeur-Groot Aandeelhouder (DGA) bent.
11. Eigenaar eenmanszaak. Heeft u een eigen onderneming anders dan een Besloten Vennootschap (BV), Naamloze Vennootschap (NV), Commanditaire Vennootschap (CV) of vennootschap onder firma (v.o.f.), dan beantwoordt u deze vraag met 'Ja'. Vult u dan tevens het handelsregisternummer in waaronder uw onderneming in ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
12. Vennoot VOF/CV. Indien u vennoot bent in een vennootschap onder firma, beantwoordt u deze vraag met 'Ja'. U dient tevens het handelsregisternummer te vermelden van de onderneming waarin u vennoot bent.
13. Naam en adres werkgever/onderneming. Vul hier de adresgegevens in van uw werkgever of uw onderneming.

Inkomsten van uw partner

Toelichting idem aan bovenstaande

Overige inkomsten

27. Belastingteruggave. Het bedrag dat u van de Belastingdienst te vorderen heeft, zoals de voorlopige of definitieve teruggave. Indien dit u nog niet bekend is, vult u het bedrag in dat u als laatste van de Belastingdienst te vorderen had of ontving. U dient een kopie van de laatste (voorlopige) belastingaanslag mee te zenden.
28. Kinderbijslag. Het bedrag dat u per kwartaal aan kinderbijslag ontvangt. U dient een kopie mee te zenden waaruit blijkt op welk bedrag u recht heeft. Deze ontvangt u van de Sociale Verzekering Bank.
29. Kindgebondenbudget. Het bedrag dat u per maand aan kindgebondenbudget ontvangt. U dient een kopie mee te zenden waaruit blijkt op welk bedrag u recht heeft. Deze ontvangt u van de Belastingdienst.
30. Kinderopvangtoeslag. Het bedrag dat u per maand aan kinderopvangtoeslag ontvangt. U dient een kopie mee te zenden waaruit blijkt op welk bedrag u recht heeft. Deze ontvangt u van de Belastingdienst.
31. Tegemoetkoming studiekosten. Het bedrag dat u ontvangt van de Informatie Beheer Groep, de gemeente of het Rijk als tegemoetkoming in de studiekosten van u, uw partner en/of uw kinderen. U dient een kopie mee te zenden van deze beslissing.
32. Huurtoeslag / koopsubsidie. Het bedrag in dat u aan huurtoeslag of koopsubsidie ontvangt. U dient een kopie van deze beslissing mee te zenden.
33. Te ontvangen kinderalimentatie. Het bedrag dat u maandelijks of jaarlijks ontvangt aan alimentatie voor uw kinderen. U dient een kopie-vonnis te overleggen.
34. Te ontvangen partneralimentatie. Het bedrag dat u maandelijks of jaarlijks ontvangt aan alimentatie voor u zelf. U dient een kopie-vonnis te overleggen.
35. Zorgtoeslag. Het bedrag dat u aan zorgtoeslag ontvangt. U dient een kopie mee te zenden van deze beslissing.
36. Saldo betaalrekeningen. Het recente (totaal)saldo van uw betaalrekening(en). U dient van iedere rekening 3 recente opvolgende rekeningafschriften mee te sturen.
37. Saldo spaarrekeningen. Het recente (totaal)saldo van uw spaarrekening(en). U dient van iedere rekening 3 recente opvolgende rekeningafschriften mee te sturen.
38. Overig. Uw huishoudelijke inkomsten die niet onder de voorgaande categorieën ondergebracht kunnen worden, bijvoorbeeld rente en-dividend. U dient deze voor zover mogelijk te voorzien van bewijzen.
39. Leven-/kapitaalpolissen. Indien u leven- en/of kapitaalpolissen bezit, beantwoordt u deze vraag met 'Ja'. Geef u in dat geval ook de nummer(s) van deze polissen op. U dient een kopie-polis te overleggen.
40. Vorderingen op derden. Wanneer u vorderingen op derden heeft, beantwoordt u deze vraag met 'Ja'. U dient een bewijs te overleggen waaruit deze vordering blijkt, zoals een nota of rechterlijk vonnis.

4. Uitgaven

Woonlasten

1. Huur-/hypotheekkosten. Uw bruto huur of hypotheeklasten per maand, exclusief huur- of koopsubsidie of voorlopige teruggave en exclusief VVE of servicekosten. Als u een huurwoning bewoont, dient u een kopie huurcontract of jaarlijks huurbericht mee te zenden. Indien u een koopwoning bewoont, stuurt u een kopie rentebericht of hypotheekofferte mee.
2. Servicekosten/VVE. De kosten die u per maand of jaar verschuldigd bent aan de Vereniging Voor Eigenaren of de verhuurder voor servicekosten. U dient een bewijsstuk mee te zenden waaruit deze kosten blijken.
3. Gas. De som die u maandelijks bent verschuldigd aan gas. U dient nota's mee te zenden waaruit deze kosten blijken. Indien u geen (maandelijkse) nota ontvangt, stuurt u dan een kopie van uw giro of bankafschrift mee waarop de afschrijvingen van deze bedragen staan vermeld.
4. Water. De som die u maandelijks bent verschuldigd aan water. U dient nota's mee te zenden waaruit deze kosten blijken. Indien u geen (maandelijkse) nota ontvangt, stuurt u dan een kopie van uw giro of bankafschrift mee waarop de afschrijvingen van deze bedragen staan vermeld.

5. Electra. De som die u maandelijks bent verschuldigd aan electra. U dient nota's mee te zenden waaruit deze kosten blijken. Indien u geen (maandelijkse) nota ontvangt, stuurt u dan een kopie van uw giro of bankafschrift mee waarop de afschrijvingen van deze bedragen staan vermeld.
6. Huur/lease ketel of boiler. De som die u per maand/kwartaal verschuldigd bent aan de huur of lease van een ketel of boiler. U dient nota's mee te zenden waaruit deze kosten blijken. Indien u geen (maandelijkse) nota ontvangt, stuurt u dan een kopie van uw giro of bankafschrift mee waarop de afschrijvingen van deze bedragen staan vermeld.

Heffingen

7. Onroerende zaakbelasting. U ontvangt deze aanslag jaarlijks. In veel gemeenten is het mogelijk om de kosten hiervan gespreid te betalen. Als bewijs stuurt u een kopie van de aanslag mee.
8. Afvalstoffenheffing/reinigingsrecht. Deze aanslag wordt u jaarlijks opgelegd. Vaak bestaat de mogelijkheid tot gespreide betaling. U dient een kopie van de aanslag mee te sturen.
9. Waterzuiveringsheffing. Dit is een jaarlijkse aanslag. U dient een kopie van de aanslag mee te zenden. Het is mogelijk dat deze tezamen met de Afvalstoffenheffing wordt opgelegd.
10. Rioolrecht. Deze aanslag ontvangt u jaarlijks. U dient een kopie van de aanslag mee te zenden. Het is mogelijk dat het Rioolrecht tezamen met de aanslag voor de Afvalstoffenheffing wordt opgelegd.
11. Ingezetenenheffing. Een jaarlijkse aanslag die vaak tezamen met de Waterzuiveringheffing wordt opgelegd.
12. Naheffing Inkomstenbelasting. Indien aan u een naheffing Inkomstenbelasting is opgelegd, vult u hier het bedrag in. U dient een kopie van de aanslag mee te zenden.
13. Overige. Indien aan u andere aanslagen zijn opgelegd dan hierboven genoemd, vult u de som ervan hier in. U dient het gehele bedrag te kunnen verantwoorden door kopie-aanslagen mee te zenden.

Huishoudelijke uitgaven

14. Kleding en schoeisel. Het totaalbedrag dat uw huishouden maandelijks of jaarlijks aan kleding en schoeisel besteedt.
15. Dagelijkse boodschappen. Het bedrag dat uw gezin per maand of jaar aan dagelijkse boodschappen besteedt.
16. Huisdieren. Indien u huisdieren heeft, vult u hier het bedrag dat u maandelijks aan hen besteedt. Hiertoe behoren naast voeding ook de kosten voor de dierenarts.
17. Inventaris. De som van wat u per maand of jaarlijks besteedt aan de inventaris van uw huis.
18. Onderhoud huis en tuin. Het bedrag dat u maandelijks of jaarlijks besteedt aan het onderhoud van uw huis en tuin.
19. Extra ziektekosten. De ziektekosten die u maandelijks of jaarlijks heeft en die niet door de ziektekostenverzekering worden vergoed.
20. Vrijetijdsuitgaven. De kosten die u maandelijks besteedt aan ontspanning, exclusief sportabonnementen of hobby.
21. Zakgeld kinderen. Het zakgeld dat u wekelijks of maandelijks aan uw kinderen geeft.
22. Overige. Alle overige huishoudelijke uitgaven die niet onder de voorgaande rubrieken vallen.

Telefoon

23. Vaste aansluiting. De abonnement- en verbruikskosten van uw vaste aansluiting.
24. Mobiele aansluiting. De abonnement- en verbruikskosten van uw mobiele aansluiting(en).
25. Mobiele aansluiting. De abonnement- en verbruikskosten van uw mobiele aansluiting(en).
26. Televisie. De abonnementskosten van uw televisie.
27. Internet. De abonnement- en verbruikskosten van uw internetaansluiting
28. Alles-in-één-pakket. Indien u televisie, internet en vaste aansluiting in één pakket zijn opgenomen vult u hier de kosten in, u dient een kopie nota mee te sturen. Indien u geen (maandelijkse) nota ontvangt, stuurt u dan een kopie van uw giro of bankafschrift mee waarop de afschrijvingen van deze bedragen staan vermeld.

Verzekeringen

29. – 38 Verzekeringen. De premie die u bent verschuldigd voor de verzekeringen. U dient een kopie bankafschrift mee te zenden waaruit de premieverplichting blijkt.
39. Beleggingsverzekering. U dient een recente kopie van uw waardeopgave van uw beleggingsverzekering mee te sturen.

Studiekosten

40. Studiekosten ten behoeve van. Hier vult u de naam in van de persoon die tot uw huishouden behoort en waarvoor de opgevoerde kosten gelden.
41. School-/collegegeld. De kosten die u aan de onderwijsinstelling moet voldoen voor het volgen van de opleiding of cursus. U dient een verklaring van betaald collegegeld of ander bewijsstuk mee te zenden waaruit blijkt dat u de kosten voor de onder 4.29 genoemde persoon heeft gemaakt. Deze is op te vragen bij de betreffende onderwijsinstelling.
42. Studiemateriaal. Het voor de studie benodigde materiaal, zoals boeken en syllabussen. U dient nota's mee te zenden waaruit de kosten blijken.
43. – 52. *Voor toelichting, zie 4.40 tot en met 4.42.*

Contributies/abonnementen/hobby

53. Contributies ten behoeve van. Hier vult u de naam in van de persoon die tot uw huishouden behoort en waarvoor de opgevoerde kosten gelden.
54. Abonnementskosten. De abonnementskosten die u bent verschuldigd voor bijvoorbeeld uw hobby.
55. Contributies sportverenigingen. De maandelijks of jaarlijkse contributie die u aan de sportvereniging bent verschuldigd voor de onder 4.41 genoemde persoon.
56. Overige. Overige kosten die niet onder voorgaande rubrieken vallen.
57. – 71. *Voor toelichting, zie 53 tot en met 56.*

Motorvoertuig

72. Merk. Het merk van uw auto en/of motor. U dient een kopie van uw kentekenbewijs deel I en II mee te zenden.
73. Type. Het type van uw auto en/of motor.
74. Bouwjaar. Het bouwjaar van uw auto en/of motor.
75. Kenteken. Het kenteken van uw auto en/of motor.
76. Motorrijtuigenbelasting. Het bedrag dat u maandelijks, per kwartaal of per jaar aan houderschapsbelasting bent verschuldigd voor uw motorvoertuig(en). U dient een kopie van de aanslag voor de Motorrijtuigenbelasting mee te zenden.
77. Verzekering. Het bedrag dat u aan premie bent verschuldigd voor de autoverzekering. U dient een kopie-polis mee te zenden.
78. Onderhoud. De onderhoudskosten die u maandelijks of jaarlijks aan uw motorvoertuig besteedt.
79. Brandstof. De brandstofkosten op maandelijks of jaarlijkse basis.
80. Bezit u meerdere motorvoertuigen. U geeft hier aan of u meer dan één motorvoertuig bezit.
81. Motivatie. Motiveer waarom u het motorvoertuig nodig heeft en waarom er geen andere alternatieven, zoals openbaar vervoer, mogelijk zijn.

Openbaar vervoer

82. Reiskosten ten behoeve van. Hier vult u de naam in van de persoon die tot uw huishouden behoort en waarvoor de opgevoerde kosten gelden.
83. Openbaar vervoer. De totale openbaar vervoerskosten per maand of jaar die u besteedt aan de onder 4.66 genoemde persoon.
84. Overige. De overige kosten die voor de onder 4.66 genoemde persoon worden gemaakt ter zake vervoer.
85. Motivatie. Motiveer waarom de kosten voor de onder 4.66 genoemde persoon gemaakt dienen worden.

86. – 97. *Voor toelichting, zie 4.82 tot en met 4.85.*

Verplichtingen

98. Te betalen partner-/kinderalimentatie. Het bedrag dat u per maand of jaar aan alimentatie moet betalen. U dient een kopie van het vonnis mee te zenden.
99. Overige. Het totaalbedrag aan verplichtingen in die niet onder de voorgaande rubriek vallen.

Schuldenlast

1. Vul hier achtereen de naam van de schuldeiser en hoofdsom in. Geef bovendien aan of u met deze schuldeiser een betalingsregeling heeft getroffen en hoeveel de maandtermijn van deze regeling bedraagt.

2. – 16. *Voor toelichting, zie 4.1*

Kredieten

1. Vul hier achter het soort krediet in wat het schuldbedrag is en de maatschappij. Geef aan hoeveel de maandtermijn van deze regeling bedraagt.

5. Opmerkingen

U heeft hier ruimte voor opmerkingen.

6. Ondertekening

Vul hier de datum en plaats van ondertekening in.

Uw partner indien deze niet in de hypotheekakte wordt genoemd, maar wel mede deze overeenkomst aangaat en zijn of haar inkomen ter beschikking stelt ter bepaling van de afloscapaciteit. Bij geen terbeschikkingstelling en/of opgave en/of ondertekening wordt uitgegaan van een situatie, dat uw partner 50% van de huishoudelijke uitgaven voor zijn of haar rekening neemt.