

AANVRAAGFORMULIER ONTSLAG HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Met dit aanvraagformulier kunt u ontslag voor hoofdelijke aansprakelijkheid aanvragen. Nadat wij het aanvraagformulier van u hebben ontvangen, zullen wij een eerste toetsing uitvoeren op basis van deze gegevens. Eventueel meegezonden bescheiden worden niet inhoudelijk beoordeeld. Nadat de toetsing heeft plaatsgevonden, informeren wij u over de (on)mogelijkheden welke bescheiden en/of informatie benodigd zijn. Een aanvraag voor ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid verloopt altijd via uw financieel adviseur. Hij/zij zal met u een eerste beoordeling verzorgen en de eventuele fiscale en juridische gevolgen met u doornemen. Het is niet mogelijk om zonder tussenpersoon een aanvraag voor ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid in te dienen.

Niet volledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen. Indien een vraag niet kan worden beantwoord of niet relevant is, dan verzoeken wij u de vraag met "niet van toepassing" of "n.v.t." te beantwoorden.

Leningnummer	
Gezinssamenstelling	

Gegevens van diegene die de lening wenst voort te zetten*

Voorletter(s)	
Voornamen voluit	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Aantal thuiswonende kinderen	
Adres	
Postcode/plaats	
Telefoon overdag	
Telefoon 's avonds	
E-mail adres	
Gescheiden	

Gegevens van een nieuwe leningnemer (indien van toepassing)

Voorletter(s)	
Voornamen voluit	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Aantal thuiswonende kinderen	
Adres	
Postcode/plaats	
Telefoon overdag	
Telefoon 's avonds	
E-mail adres	
Gescheiden	

Huidige burgerlijke staat	
Toekomstige burgerlijke staat	
Soort dienstverband	
Nederlands belastingplichtig	
Jaarinkomen vast*	
Jaarinkomen variabel*	
Alimentatie inkomsten*	
Alimentatie ex partner*	
Beschikbaar vermogen (spaargeld, beleggingen)	
Oorspronkelijk bedrag studieschuld	

* Hier dient een bedrag op jaarbasis te worden ingevuld

Huidige burgerlijke staat	
Toekomstige burgerlijke staat	
Soort dienstverband	
Nederlands belastingplichtig	
Jaarinkomen vast*	
Jaarinkomen variabel*	
Alimentatie inkomsten*	
Alimentatie ex partner*	
Beschikbaar vermogen (spaargeld, beleggingen)	
Oorspronkelijk bedrag studieschuld	

* Hier dient een bedrag op jaarbasis te worden ingevuld

Kredieten	Kredietlimiet	Soort	Wordt afgelost?
Krediet 1			
Krediet 2			
Krediet 3			
Krediet 4			
Krediet 5			

Gegevens van diegene die vertrekt

Onderpand

Voorletter(s)	
Voornamen voluit	
Achternaam	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
Huidig adres	
Postcode/plaats	
Toekomstig adres	
Postcode/plaats	

Straat	
Huisnummer	
Toevoeging	
Postcode	
Plaats	
Erfpacht per jaar	
Huidige marktwaarde	

Huidig verpande polissen	Polisnummer	Afkopen	Afkoopwaarde	Verzekeraar
	Polis 1			
	Polis 2			
	Polis 3			
	Polis 4			

Bij het afkopen van een polis wordt de afkoopwaarde afgelost op de lening

Verpanden nieuwe polis(sen)	Polisnummer	Type verz.	Verzekeraar	Doelvermogen / verzekerd kapitaal
	Polis 1			

Polis 2				
---------	--	--	--	--

Gewenste leningdelen	Hoofdsom	Aflosvorm	Poliswaarde aflossen op dit leningdeel?Box?
Leningdeel 1			
Leningdeel 2			
Leningdeel 3			
Leningdeel 4			
Leningdeel 5			

Het is **niet** mogelijk om de looptijd van een leningdeel te verlengen; De maximale einddatum van een leningdeel is 30 jaar na de oorspronkelijke ingangsdatum. Dit geldt tevens voor een eventuele verhoging. Voorbeeld: De oorspronkelijke passeerdatum was 23 maart 2004. De maximale einddatum voor alle leningdelen (omzettingen, verhogingen, verhuisregeling, etc.) is 23 maart 2034.

Minimaal 50% van de lening (actuele schuldrest) wordt omgezet naar de aflosvorm annuïteit.

In geval van een verhoging: De maximale financiering bedraagt 80% van de marktwaarde; Er kan uitsluitend onderhands worden verhoogd; De minimale opname bedraagt EUR 25.000,--.

Notariskantoor voor het ontslag

Naam kantoor	
Medewerker	
emailadres	
Dossiernummer	
Plaats	

Tussenpersoon

Naam kantoor	
Medewerker	
emailadres	
Plaats	
AFM vergunningsnummer	

Overige opmerkingen

Aanvrager(s) verklaart (verklaren) door ondertekening:

- Akkoord te gaan met ontslag uit de hoofdelijke aansprakelijkheid van (naam vertrekkende leningnemer invullen) - Akkoord te gaan met toetsing bij de Stichting Bureau Krediet Registratie.
- Akkoord te gaan met de betaling van EUR 200,- administratiekosten voor beoordelen van het verzoek ontslag uit de hoofdelijke aansprakelijkheid. Deze kosten dient u over te maken op IBAN NL07ABNA0580772705 ten name van "Stichting CMIS Nederland Ontvangsten" onder vermelding van uw leningnummer en code 328.
- Indien de lening wordt omgezet: Akkoord te gaan met de betaling van EUR 200,- administratiekosten voor het wijzigen van de lening. Deze kosten dient u over te maken op IBAN NL07ABNA0580772705 ten name van "Stichting CMIS Nederland Ontvangsten" onder vermelding van uw leningnummer en code 329.

Handtekening aanvrager 1

Datum

Plaats

Handtekening aanvrager 2

Datum

Plaats

Handtekening adviseur

Datum

Plaats

Procedure

- Aanleveren aanvraagformulier OHA door tussenpersoon; Het aanvraagformulier kan per e-mail worden verzonden naar cm@cmisgroup.com- Beoordeling aanvraag op basis van gegevens op het aanvraagformulier (**meegezonden bescheiden worden inhoudelijk niet beoordeeld**) - Indien de toetsing positief is, wordt een rentevoorstel afgegeven waarin de aan te leveren bescheiden staan vermeld. In onderstaand overzicht kunt u op voorhand bepalen welke bescheiden zullen worden opgevraagd.

- Het dossier dient compleet te worden aangeleverd. Incomplete dossier worden niet beoordeeld.

- Indien de administratiekosten nog niet zijn voldaan, zal er geen beoordeling worden uitgevoerd.

- Definitieve beoordeling wordt uitgevoerd nadat de administratiekosten zijn voldaan en het dossier compleet is aangeleverd- Indien noodzakelijk worden aanvullende bescheiden opgevraagd.

- Indien alle bescheiden akkoord zijn bevonden, worden de relevante akten naar de opgegeven notaris verzonden- De akten dienen binnen drie maanden na verzending naar notaris te worden gepasseerd.

- De akten dienen door de notaris naar CMIS Nederland B.V. te worden geretourneerd.

- Na ontvangst van de getekende akten zal CMIS Nederland B.V. de tenaamstelling van de hypotheek wijzigen en de omzetting laten ingaan

Aan te leveren bescheiden:

[scheidingsdocumenten]

Echtscheidingsconvenant

Echtscheidingsbeschikking of echtscheidingsvonnis

Bevestiging van de inschrijving burgerlijke stand.

Kopie van de huwelijkse voorwaarden

Overeenkomst ontbinding geregistreerd partnerschap (indien van toepassing)

Uitspraak rechter van de ontbinding van het partnerschap (indien van toepassing)

Inschrijving van de ontbinding van het partnerschap in de burgerlijke stand

Kopie bevestiging van het beëindigen van het samenlevingscontract

[loondienst]

Originele werkgeversverklaring (mag niet ouder zijn dan 3 maanden*)

Salarisstrook (mag niet ouder zijn dan 3 maanden*)

Bankafschrift waaruit de bijschrijving van het netto salaris blijkt (dezelfde periode als de salarisstrook

Arbeidsovereenkomst (Indien u korter dan drie maanden in loondienst bent)

[zelfstandig]

Aangiften IB van het afgelopen jaar

Aanslagen IB van het afgelopen jaar

Recent uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 6 maanden oud*)

Inkomensverklaring Ondernemer (conform NHG, ook van toepassing voor niet NHG-leningen)

[uitkering]

Toekenningsbesluit

Jaaropgaven van de afgelopen 2 jaar

Maandspecificatie

Bankafschrift waaruit bijschrijving van de uitkering blijkt*

[pensioen]

Uitkeringsbesluit
Indien de aanvrager 56 jaar of ouder is, de pensioenopgaven/overzichten
Maandspecificatie
Bankafschrift waaruit de bijschrijving van het netto pensioen blijkt*

[onderpand]

Meest recente WOZ-beschikking
Concept akte van verdeling, opgemaakt door een notaris
In geval van een verhoging: Gevalideerd taxatierapport, conform normering NHG

[algemeen]

Aantonen eigen middelen
Kopie ID-bewijzen
Bankafschrift(en) waaruit betaling van de administratiekosten blijkt.
Volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid
Bewijsstuk oorspronkelijke hoofdsom studieschuld
Opgave afkoopwaarde(n) van de verpande polis(sen), opgesteld door de verzekeraar(s)
In geval van afkoop van een polis: Afkoopformulier(en)
Overige, nog op te vragen bescheiden

*Gerekend vanaf de datum van de bindende overeenkomst en/of